XV edycja Ogólnopolskiego Konkursu
SPOSÓB NA SUKCES
na najlepsze działania przedsiębiorcze
i społeczne na obszarach wiejskich

Zał. nr 1
do Regulaminu
Konkursu *Sposób na Sukces*

K A R T A Z G Ł O S Z E N I A

I. **Informacja o podmiocie zgłaszającym przedsięwzięcie:**

1. Imię i nazwisko rolnika / mieszkańca wsi, właściciela, współwłaściciela, udziałowca, nazwa podmiotu gospodarczego (nazwa formalna, wynikająca ze zgłoszenia do instytucji rejestrującej podmiot)
2. Adres, tel./fax, e-mail, adres strony internetowej.
3. Status prawny podmiotu gospodarczego.
4. Charakterystyka dotychczasowej działalności (ewentualnie w załączniku).
5. Nazwa zgłaszanego przedsięwzięcia.
6. Informacja o zgłoszonym przedsięwzięciu w formie załącznika zawierającego:
   1. Nazwę zrealizowanego przedsięwzięcia;
   2. Opis zgłaszanego przedsięwzięcia:
      - 2.1. Data uruchomienia działalności;
      - 2.2. Data rozpoczęcia zgłaszanego przedsięwzięcia;
      - 2.3. Dokładny adres zrealizowanego przedsięwzięcia (wieś, gmina, powiat), nr tel., fax;
      - 2.4. Zakres i rozmiary przedsięwzięcia (m.in. rodzaj i zasięg prowadzonej działalności oraz stan zatrudnienia: na początku uruchomienia działalności/przedsięwzięcia oraz w chwili obecnej);
      - 2.5. Źródła finansowania przedsięwzięcia (m.in. procentowy udział środków własnych i obcych, w tym pożyczki i kredyty bankowe, dotacje UE (nazwa wykorzystanego programu pomocowego, linii kredytowej itp.), udział innych partnerów uczestniczących w zrealizowanym zadaniu (jakich?), form ich wkładu - rzeczowe, finansowe);
      - 2.6. Pozycja konkurencyjna na rynku lokalnym / krajowym oraz innowacyjność przedsięwzięcia (czy na terenie województwa są podmioty zajmujące się tym samym rodzajem działalności, czy pomysł jest unikalny, liczba podmiotów konkurujących itp.);
      - 2.7. Znaczenie przedsięwzięcia dla właściciela / właścicieli (opisać znaczenie dla rodziny, czy w firmie są zatrudnieni członkowie rodziny, ilu, jacy, czy prowadzona działalność stanowi główne źródło utrzymania, w jakich formach zatrudnieni są pracownicy, np. umowa na czas nieokreślony, umowa zlecenia);
      - 2.8. Efekty społeczne przedsięwzięcia (m.in. liczba nowoutworzonych miejsc pracy, współpraca z innymi partnerami, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, promocja przedsiębiorczości); w przypadku spółdzielni socjalnej – prowadzenie dodatkowej działalności społecznej lub kulturalnej na rzecz społeczności lokalnej; w przypadku grupy producentów – wartość dodana poza ułatwieniem zbytu i czynnikiem ekonomicznym (np. popularyzacja idei zrzeszania się); w przypadku gminy – społeczna wartość dodana uzyskana w wyniku realizacji przedsięwzięcia (np. aktywizacja społeczności lokalnej, ukierunkowanie lokalnej przedsiębiorczości, wzrost liczby firm świadczących usługi towarzyszące, wzrost zatrudnienia), znaczenie przedsięwzięcia dla rozwoju gminy, znaczenie ekonomiczne przedsięwzięcia dla mieszkańców; w przypadku stowarzyszenia (w tym również LGD) – zaangażowanie w zrealizowane przedsięwzięcie różnych grup społecznych (np. niepełnosprawnych, osób starszych), gminy i innych instytucji lokalnych, wpływ przedsięwzięcia na promocję walorów gminy, usług, zdrowego trybu życia, ochrony środowiska etc.
      - 2.9. Współpraca w ramach inicjatywy Leader (czy przedsięwzięcie jest realizowane we współpracy z Lokalną Grupą Działania funkcjonującą w ramach inicjatywy Leader, nazwa LGD, formy współpracy itp.);
      - 2.10 Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii;

.

2.11. Perspektywy rozwoju zrealizowanego przedsięwzięcia (m.in. szanse na: zwiększenie zatrudnienia, rozszerzenie działalności, unowocześnienie lub rozbudowę zakładu, poszerzenie rynków zbytu, działalność eksportową);

2.12. Wykorzystanie lokalnego potencjału (m.in. ludzkiego, surowcowego, infrastruktury, walorów turystycznych, lokalizacyjnych oraz powiązań kooperacyjnych);

2.13. Uwzględnianie wymogów ochrony środowiska (opisać sposób zagospodarowania odpadów, gospodarkę wodno-ściekową, emisję pyłów i hałasu, stosowanie energooszczędnych technologii, wykorzystanie walorów przyrody i krajobrazu);

2.14. Stopień dostosowania przedsiębiorstwa do standardów Unii Europejskiej (nazwa i rok wydania certyfikatów, informacje o uprawnieniach, certyfikatach aktualnie zdobywanych);

2.15. Posiadanie odpowiednich dokumentów poświadczających bezpieczeństwo żywności lub nieobligatoryjnych certyfikatów dotyczących jakości wyrobów.

Przyjmuję warunki udziału w konkursie *Sposób na Sukces* określone Regulaminem i zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań z nich wynikających.

Wyrażam zgodę na bezpłatne przetwarzanie danych wymienionych w punkcie I karty zgłoszenia dla celów związanych z przeprowadzeniem konkursu *Sposób na Sukces,* w tym przetwarzania i gromadzenia danych osobowych w związku z przeprowadzeniem i promocją konkursu.

.....

Podpis i/lub pieczęć zgłaszającego

Sporządził: .....
(proszę podać imię i nazwisko, nr telefonu osoby sporządzającej kartę zgłoszenia; w przypadku, gdy kartę sporządził doradca proszę podać nazwę ośrodka/ powiatowego zespołu doradztwa rolniczego)

II. **Potwierdzenie zrealizowanego przedsięwzięcia przez Urząd Miasta i Gminy, Urząd Gminy albo Ośrodek Doradztwa Rolniczego lub Oddział Centrum Doradztwa Rolniczego właściwe dla miejsca realizacji przedsięwzięcia** *(proszę podać nr telefonu i e-mail osoby potwierdzającej).*

Do KARTY ZGŁOSZENIA wskazane jest dołączenie innych materiałów charakteryzujących zgłoszoną inicjatywę, np. foldery, ulotki, fotografie itp., które przechodzą na rzecz organizatorów konkursu. Organizatorzy konkursu zastrzegają sobie prawo upowszechniania przesłanych materiałów.

Wypełnia Centrum Doradztwa Rolniczego
z siedzibą w Brwinowie

Nr zgłoszenia: .....

Data wpływu: .....2014 r.