

Praca w DODR

DORADCA ROLNICZY / STAŻYSTA DORADCA

Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Górze

Liczba stanowisk: **1**

Wymiar etatu: **1**

Miejsce pracy: ul. Wrocławska 54, 56-200 Góra

Czym będziesz się zajmować

- Prowadzeniem bezpośredniego doradztwa rolniczego indywidualnego i grupowego dla zainteresowanych rolników i mieszkańców obszarów wiejskich w zakresie rozwoju, ekologii i ochrony środowiska, ekonomiki i przedsiębiorczości, technologii produkcji;
- Pomoc rolnikom w zakresie sporządzania dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych i zagranicznych,
- Współpraca z władzami samorządowymi, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rolnictwa.

Kogo poszukujemy

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe - ukończone kierunki: rolnictwo, zootechnika, technika rolnicza i leśna, ogrodnictwo, ekonomika rolnictwa;
- minimum 6 miesięcy stażu pracy;
- umiejętność obsługi komputera oraz programu MS Office;
- odpowiedzialność, dokładność, samodzielność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy;
- umiejętność współpracy w zespole oraz zdolności interpersonalne;
- prawo jazdy kat. B.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w pracy z rolnikami;
- znajomość zagadnień PROW

Co oferujemy

- Stabilne zatrudnienie;
- Możliwość zdobycia doświadczenia cenionego na rynku pracy;
- Dodatek do wysługi lat i nagrody jubileuszowe;
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy;
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych;
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników;
- Karty podarunkowe z okazji świąt dla dzieci pracowników.

Warunki pracy

- Praca terenowo-biurowa
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- Częste kontakty zewnętrzne

Twoja aplikacja musi zawierać

- CV i list motywacyjny;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji prowadzonej przez Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu.

Uwaga: w przypadku chęci udziału w przyszłych rekrutacjach prosimy o zamieszczenie oświadczenia o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu.

Aplikuj do: 30.04.2024 r.

Dokumenty należy przysyłać na adres mailowy: rekrutacja@dodr.pl lub listownie na adres:

**Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu,
ul. Zwycięska 8,
53-033 Wrocław**

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do Ośrodka
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Dodatkowe informacje

- Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 12 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w Ośrodku.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- I etap – weryfikacja dokumentów pod względem formalnym.
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna połączona ze sprawdzianem wiedzy i umiejętności.

Dostępność

- Nasz Ośrodek jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu

-

Recepcjonistka / recepcjonista

AGRO Obiekt Hotelowy

Liczba stanowisk: **1**

Wymiar etatu: **1**

Miejsce pracy: Wrocław, ul. Zwycięska 4

Czym będziesz się zajmować

- Obsługa kasy fiskalnej;
- Przyjmowanie rezerwacji od gości hotelowych;
- Bezpośrednia oraz telefoniczna obsługa gości hotelowych;
- Rozliczanie pobyków i wystawianie FV;
- Udzielanie informacji oraz pomoc w rozwiązywaniu bieżących potrzeb gości;
- Dbłość o zachowanie wysokiego standardu obsługi gości;
- Prowadzenie aktywnej sprzedaży usług hotelowych;
- Współpraca z innymi działami firmy;
- Dbłość o pozytywny wizerunek hotelu;
- Zapewnienie sprawnego funkcjonowania recepcji.

Kogo poszukujemy

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie minimum średnie;
- Umiejętność posługiwania się pakietem MS Office;
- Dyspozycyjność do pracy w systemie zmianowym/ w godzinach nocnych.

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziany angielski w stopniu komunikatywnym;
- Obsługa programu księgowego;
- Dobre umiejętności organizacyjne i komunikacyjne;
- Doświadczenie na podobnym stanowisku;
- Badania do celów sanitarno- epidemiologicznych.

Co oferujemy

- Stabilne zatrudnienie;
- Możliwość zdobycia doświadczenia cenionego na rynku pracy;
- Dodatek do wysługi lat i nagrody jubileuszowe;
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników;
- Karty podarunkowe z okazji świąt dla dzieci pracowników.

Warunki pracy

- Praca biurowa;
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
- Praca w systemie 12h;
- Praca zmianowa;
- Praca w nocy;
- Praca z bezpośrednią obsługą klienta.

Twoja aplikacja musi zawierać

- CV i list motywacyjny;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji prowadzonej przez Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu.*

Uwaga: w przypadku chęci udziału w przyszłych rekrutacjach prosimy o zamieszczenie oświadczenia o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu".

Aplikuj do: 30.04.2024 r.

Dokumenty należy przesyłać na adres mailowy: rekrutacja@dodr.pl lub listownie na adres:

**Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu,
ul. Zwycięska 8,
53-033 Wrocław**

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do Ośrodka
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Dodatkowe informacje

- Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 12 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w Ośrodku.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- I etap – weryfikacja dokumentów pod względem formalnym.
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna połączona ze sprawdzianem wiedzy i umiejętności.

Dostępność

- Nasz Ośrodek jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu

- Plik do pobrania: [Obowiązek informacyjny - rekrutacja](#) | pdf, 106.39 Kb | [Pobierz](#)

Pracownik gospodarczy/ogrodnik

AGRO Obiekt Hotelowy

Liczba stanowisk: **1**

Wymiar etatu: **1/2**

Miejsce pracy: Wrocław

Czym będziesz się zajmować

- wykonywaniem drobnych remontów w AGRO Obiekt Hotelowy,
- usuwaniem usterek w AGRO Obiekt Hotelowy,
- wykonywaniem prac konserwatorskich na terenie DODR we Wrocławiu,
- dbaniem o ład, porządek i estetykę na terenie posesji DODR we Wrocławiu,
- utrzymaniem porządku w miejscu przechowywania sprzętu i narzędzi,
- udział w czynnościach związanych z przygotowywaniem pomieszczeń do organizacji szkoleń konferencji oraz imprez rozrywkowych i plenerowych,
- wykonywaniem prac ogrodniczych na terenie DODR we Wrocławiu.

Kogo poszukujemy

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie zawodowe;

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku;
- Prawo jazdy kat. B.

Co oferujemy

- Stabilne zatrudnienie;
- Dodatek do wysługi lat i nagrody jubileuszowe;
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników;
- Karty podarunkowe z okazji świąt dla dzieci pracowników.

Warunki pracy

- godziny pracy zgodne z zapotrzebowaniem, do uzgodnienia.

Twoja aplikacja musi zawierać

- CV i list motywacyjny;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji prowadzonej przez Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu.

Uwaga: w przypadku chęci udziału w przyszłych rekrutacjach prosimy o zamieszczenie oświadczenia o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu".

Aplikuj do: 30.04.2024 r.

Dokumenty należy przesyłać na adres mailowy: rekrutacja@dodr.pl lub listownie na adres:

**Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu,
ul. Zwycięska 8,
53-033 Wrocław**

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do Ośrodka
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Dodatkowe informacje

- Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 12 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w Ośrodku.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane Oświadczenie o wyrażeniu zgody na

przetwarzanie danych osobowych.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- I etap – weryfikacja dokumentów pod względem formalnym.
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna połączona ze sprawdzaniem wiedzy i umiejętności.

Dostępność

- Nasz Ośrodek jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu

- Plik do pobrania: [Obowiązek informacyjny - rekrutacja](#) | pdf, 106.39 Kb |
Pobierz

- [Udostępnij](#)
- [Drukuj](#)
- [PDF](#)

Data publikacji

22.04.2024