

JAK ZAŁOŻYĆ WŁASNĄ FIRME ?

Podstawową sprawą jest wybór rodzaju działalności gospodarczej, jaką będzie się prowadzić. Niektórzy wolą robić to, w czym mają już doświadczenie, lub zgodnie ze zdobytym wykształceniem. Działalność gospodarcza to zarobkowa działalność wytwórcza, handlowa, budowlana, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i eksploatacja zasobów naturalnych musi być ona wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Same dobre chęci nie zawsze wystarczą. Żeby mieć nadzieję na powodzenie swojej firmy, trzeba najpierw dobrze rozeznąć rynek. Należy sprawdzić, jaka jest siła nabywczą okolicznej ludności, ewentualnie jakie są szanse z wejściem na odleglejsze rynki. Warto pomyśleć nad tym, czego brakuje w danej społeczności, jakich towarów, usług itp. A może jest pomysł na całkiem coś nowego, czego jeszcze inni nie robili?

Na podstawie takiego rozeznania należy sporządzić biznesplan. Skalkulować wydatki, jakie należy ponieść w związku z prowadzeniem firmy, np. wynajmu pomieszczenia, koszty energii elektrycznej, gazu, telefonu, komputera, transportu, świadczeń na ZUS, podatki, wywozu śmieci czy innych nieczystości. Różnica między tymi wydatkami a przewidywanym zyskiem pozwoli określić, czy firma ma szanse powodzenia.

1. Złożenie wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Składamy go w urzędzie gminy lub miasta. Jest to wpis płatny, za jedną opłatę, można wpisać trzy rodzaje działalności. Każda następna lub każda zmiana wiąże się z koniecznością wypełniania nowych druków i z dodatkowymi opłatami.

Do prawidłowego wypełnienia wniosku potrzebne są:

- nazwa firmy
- dowód osobisty i PESEL
- oznaczenie miejsca zamieszkania przedsiębiorcy
- określenie przedmiotu wykonywanej działalności
- określenie daty, dnia od którego zamierzamy prowadzić firmę

Ważne jest prawidłowe wpisanie do wniosku numeru od 2008 PKWiU poprzednio (PKD) określającego klasyfikację przyszłej działalności. Można to znaleźć w specjalnej księdze zawierającej Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług. Wykazy te są dostępne w urzędach. Urząd gminy (miasta) ma **14 dni na wydanie zaświadczenia** o wpisie do ewidencji. Trzeba zrobić kilka odbitek ksero, potrzebnych do załatwiania następnych spraw w urzędach.

2. Wniosek do Urzędu Statystycznego o REGON

Następnym krokiem jest uzyskanie wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej i otrzymanie numeru REGON, którym będziemy się posługiwać prowadząc działalność.

Niezbędne dokumenty:

- dowód osobisty
- zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Wybrać należy Urząd Statystyczny właściwym do miejsca zamieszkania.

REGON należy umieścić na drukach firmowych i na pieczęcie. Numer ten będzie wpisywany np. na drukach opłacenia składek pobieranych przez ZUS, będzie potrzebny przy zakładaniu firmowego rachunku w banku. Urzędy statystyczne mają **7-dniowy termin na wydanie zaświadczenia** o wpisie, często robią to wcześniej, czasem nawet od ręki.

3. Wyrobiecie pieczęci

Nie jest to konieczne, ale w naszym dość sformalizowanym kraju „lepiej wyglądają” dokumenty opieczetowane. I tak np. większość banków żąda pieczęci na dokumentach. Należy podać na pieczęcie: co najmniej pełną nazwę firmy z adresem, numer telefonu, REGON i NIP.

4. Założenie konta w banku

Jest to niezbędne, ponieważ prywatnego osobistego konta nie można używać do działalności gospodarczej. Konto firmowe trzeba założyć nawet wtedy, gdy przewidujemy, że firma będzie miała niewielki obrót pieniędzmi. Z tego konta będą dokonywane przelewy między innymi do ZUS-u czy urzędu skarbowego. Wszelkie operacje finansowe o jednorazowej wartości transakcyjnej powyżej 15 tys. euro trzeba przeprowadzać za pośrednictwem banku.

Wymagane będą następujące dokumenty:

- dowód osobisty
- zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- REGON
- NIP (jeśli już go mamy).

Wybór banku zależy od nas. Dobrze jest sprawdzić, który bank ma najkorzystniejszą ofertę, czyli dobre oprocentowanie depozytów, niskie koszty ewentualnych kredytów, niskie opłaty za prowadzenie rachunku, wielkość prowizji za dokonywanie przelewów.

5. Wybór formy rozliczania się z Urzędem Skarbowym

Udajemy się do urzędu skarbowego właściwego dla miejsca naszego zameldowania (a nie np. miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, chyba, że w grę będzie wchodził VAT). Jeśli nie mieliśmy do tej pory numeru identyfikacji podatkowej trzeba NIP wyrobić, lub tylko złożyć druk aktualizujący. Kolejna sprawa w tym urzędzie to wybór formy opodatkowania firmy. W niektórych przypadkach będzie to podatek dochodowy od osób fizycznych, w innych VAT, czyli podatek od towarów i usług, bądź akcyzowy. Dobrze jest popytać znajomych, którzy już prowadzą działalność gospodarczą o ich osobiste odczucia, co do formy opłacania podatku, a potem uzyskać obiektywną informację w biurze doradcy podatkowego.

6. Ubezpieczenie społeczne

Najpóźniej 7 dnia od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej należy zgłosić się do ZUS. Tam wypełnia się dokumenty zgłoszeniowe i deklarację. Osoby wykonujące działalność gospodarczą podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i zdrowotnemu. Dobrowolne jest ubezpieczenie chorobowe. Z zasiłku chorobowego można skorzystać dopiero po półrocznym okresie opłacania składek.

Zależnie od wyboru formy prowadzonej działalności, skali i miejsca, mogą być potrzebne inne pozwolenia i zaświadczenia. Na przykład z „sanepidu”, Inspekcji Ochrony Roślin, itp. Niektóre są wymagane jeszcze przed rozpoczęciem działalności, inne w trakcie. Osobną sprawą są koncesje, zezwolenia i licencje, które trzeba uzyskiwać na niektóre rodzaje

działalności (np. produkcja i obrót napojami alkoholowymi i wyrobami tytoniowymi, nasiennictwo, działalność związana z odpadami komunalnymi, przewóz osób, usługi detektywistyczne i wiele innych). Koncesje otrzymuje się na, co najmniej 5 lat od ministra właściwego dla danej działalności.

Opracowane na podstawie informacji internetowych i Bazy Danych AGRINPOL

Opracowanie: Bernandeta Trokielewicz