

WYSTAWIANIE RACHUNKÓW

Każda osoba świadcząca usługi odpłatnie ma prawo i obowiązek wystawić na życzenie klienta odpowiedni rachunek lub fakturę. Podatnicy VAT wystawiają faktury VAT, jeśli jest to osoba fizyczna nie muszą zamieszczać podpisu nabywcy. Jeżeli kwaterodawca spełniając określone warunki jest zwolniony z rejestrowania działalności gospodarczej oraz opłacania podatku dochodowego, ale jest VAT-owcem wówczas nie może wystawiać faktur VAT na firmę, lecz na osobę fizyczną. Gdyby zdarzyła się sytuacja, że właściciel gospodarstwa agroturystycznego wystawiłby fakturę na firmę wówczas straciłby przysługujące mu przywileje, ponieważ okazałoby się wówczas, że turyści nie przybyli do gospodarstwa w celach wypoczynkowych.

Osoby zwolnione z VAT wystawiają rachunki, które powinny spełniać minimum dowodów księgowych, jeżeli mają być wykorzystane przez odbiorcę jako podstawa rozliczenia poniesionych kosztów. Dowód księgowy powinien zawierać co najmniej:

- określenie rodzaju dowodu (np. rachunek),
- określenie stron (nazwy, adresy, kwaterodawca - turysta),
- liczba noclegów, posiłków,
- data wystawiania i podpis wystawcy.

Rachunek wystawiony całkowicie odręcznie może być także ważnym dowodem księgowym, jeżeli zawiera wymienione wyżej informacje i podpis wystawcy. W każdym przypadku kwaterodawca musi przechowywać kopie wystawionych rachunków.